

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 10  
от 30 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ с.  
Гремячка» Гант  
Г.Г. Ваняшина  
Приказ № 5  
от 30 июля 2021 г.



**Положение**  
**о структурном подразделении – детский сад Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом школы, должностными инструкциями.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – детский сад Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области» по реализации программы дошкольного образования.

1.2. Наименование структурного подразделения:  
полное - структурное подразделение – детский сад Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области»;  
сокращенное – структурное подразделение – детский сад МОУ «СОШ с. Гремячка».

1.3. Место нахождения структурного подразделения: 412582 Саратовская область, Новобурасский район, с. Гремячка, ул. Колхозная, д.10А.

Структурное подразделение реализует программы дошкольного общего образования.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности структурное подразделение получает с момента получения МОУ «СОШ с. Гремячка» (далее - Учреждение) лицензии (разрешения).

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

1.7. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.8. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора МОУ «СОШ с. Гремячка».

1.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.10. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

1.11. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы. Наименование должностей работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.12. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

1.13. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Саратовской области и управления образования администрации Новобурасского муниципального

района Саратовской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.14. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Структурное подразделение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позднее достижения ими возраста 7 лет до прекращения образовательных отношений.

Структурное подразделение детский сад, осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы.

## **II. Цели создания и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста, уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение решает следующие основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **III. Организация деятельности структурного подразделения**

- 3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Структурное подразделение реализует «Основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Структурное подразделение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- 3.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми директором Учреждения, реализуемыми самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования при условии её реализации с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 3.4. Образовательные программы осваиваются в структурном подразделении очно, с учетом потребностей, возможностей личности через следующие формы организации деятельности:
  - непосредственно образовательная деятельность;
  - образовательная деятельность в режимных моментах;
  - самостоятельная деятельность детей;
  - взаимодействие с родителями.
- 3.5. Все программы, используемые в структурных подразделениях, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.6. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозoonиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого - педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения. Прогулки и игры на воздухе проводятся в специально оборудованном месте.
- 3.7. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении строится на основе годового плана, календарно-тематического планирования, разрабатываемого, им самостоятельно и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности. Расписание

непосредственно образовательной деятельности согласовывается с педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

3.9. Структурное подразделение работает в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) по графику пятидневной учебной недели.

3.10. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.11. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, определяются локальным нормативным актом о дополнительных образовательных услугах.

3.12. Порядок комплектования групп, прием детей в структурное подразделение регламентируется «Правилами приема детей в структурное подразделение – детский сад МОУ «СОШ с. Гремячка» по реализации программы дошкольного образования. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом групп. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.13. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским работником ФАП, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.15. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В структурном подразделении обеспечивается гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и

временем пребывания. Контроль над организацией питания осуществляет бракеражная комиссия структурного подразделения.

3.16. Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным сезонным десятидневным меню, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.17. Сотрудники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств «Работодателя».

3.18. Ликвидация структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3. Структурное подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, необходимой коррекции нарушений их развития.

#### **5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

5.4.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в структурном подразделении.

5.4.3. Знакомиться с настоящим положением, уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.4.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей.

5.4.5. Защищать права и законные интересы детей.

- 5.4.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 5.4.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения.
- 5.4.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.4.9. Принимать участие в управлении структурного подразделения, в порядке, определяемом настоящим положением и уставом Учреждения.
- 5.4.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- 5.4.11. Присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.
- 5.4.12. Присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия.
- 5.4.13. Заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми.
- 5.4.14. Досрочно расторгать договор с Учреждением.
- 5.4.15. Вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие структурных подразделений, реализацию уставных задач Учреждения.
- 5.4.16. Заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей.
- 5.4.17. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:**
- 5.5.1. Обеспечить получение детьми общего образования.
- 5.5.2. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.5.3. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- 5.5.4. Выполнять рекомендации работников структурного подразделения по воспитанию, обучению детей.
- 5.5.5. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями.
- 5.5.6. Нести ответственность за воспитание детей.
- 5.5.7. Нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.5.8. Своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, персональных данных, номера телефона, места работы родителей.
- 5.5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.5.10. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

#### **5.6. Детям гарантируется:**

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурных подразделениях;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

#### **5.7. Права и обязанности педагогических работников:**

- 5.7.1. Педагогические работники имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские);
  - методики обучения и воспитания;



- учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок, предоставление которого определяется Учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### 5.7.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
  - подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
  - бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
  - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
  - проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
  - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

#### 5.7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **VI. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор школы.

6.3. Директор школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения, настоящим положением, должностной инструкцией.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

- общее руководство деятельностью структурного подразделения;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками структурного подразделения;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам, необходимым для координации деятельности Учреждения;
- исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечения социальных прав детей и педагогических работников;
- соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья детей, оснащенности образовательного процесса и оборудования необходимых помещений;
- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда; обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания;
- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства РФ;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения; подготавливает проект штатного расписания, графики работы и распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, разрабатывает проекты должностных инструкций и выносит их на утверждение директору Учреждения;

организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; разрабатывает проекты приказов, распоряжений;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта; организует разработку локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директору Учреждения; формирует номенклатуру дел структурного подразделения;

предоставляет Учреждению отчет о деятельности структурного подразделения.

## **VII. Регламентация деятельности структурного подразделения**

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с общим собранием работников Учреждения.