

Рассмотрено  
Педагогическим  
советом  
протокол № 10 от  
30 июня 2021  
г



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### 1. Общие положения

1.1. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области» структурное подразделение «Детский сад» (далее по тексту – Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области от 27 февраля 2014 г. № 27 «Об утверждении Положения о порядке комплектования организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Новобурасского муниципального района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (до замены их новыми).

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

### 2. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Образование в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, происхождению, социальному положению родителей.

2.4. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, которые проживают постоянно или временно на территории Новобурасского района, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>10</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.19. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке заключается договор о взаимодействии в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.20. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.21. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), и

контроля за движением контингента. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации дошкольного образования (Приложение № 1).

2.22. За воспитанником сохраняется место в организации дошкольного образования в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.23. Приём воспитанников в Учреждение производится на основании направления (путевки), выданного управлением образования.

2.24. Родители, получившие путевку Управления образования на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, но не обратившиеся в Учреждение согласно установленному сроку - 2 недели, без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребенка в Учреждение. Для решения вопроса по устройству ребенка в Учреждение им необходимо вновь зарегистрироваться в управлении образования администрации Новобурасского муниципального района, в «Книге учета будущих воспитанников».

2.25. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа управления образования о временном переводе детей.

2.26. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение руководитель Учреждения издает приказ о временном зачислении воспитанников.

2.27. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.28. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя организации дошкольного образования, в соответствии с Уставом и договором о взаимодействии с родителями (законными представителями) ребенка:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по медицинским показаниям;

- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях;

- за невыполнение условий договора между ДООУ с родителями (законными представителями) ребенка;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения (в случае ликвидации Учреждения).

2.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.30. В Учреждении формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направления (путевки), выданного управлением образования;
- медицинской справки;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- договор о взаимодействии;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- приказы о приеме и отчислении воспитанников;

- Заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников.

### 3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МОУ «НОШ с. Малые Озерки»

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию дошкольного образования:

- дети – сироты, дети - оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1. «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 –ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию дошкольного образования:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети - инвалиды, и дети, один из родителей которых является инвалидом I - II групп (Указ Президента РФ от 02.10.1992г. №1157«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети один из родителей, которых является военнослужащим (Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ (с изменениями от 14.03.2009 г.) «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 –ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»);

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное зачисление ребенка в организацию дошкольного образования:

- дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по ходатайству органов социальной поддержки населения, подтверждающих документов);

- дети работников муниципальных образовательных учреждений по ходатайству образовательной организации;

- дети матерей одиночек (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Приложение № 1

Журнал движения детей

№ п/п	СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ			СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ				Дома шний адрес, телефо н	Какой органи з направ лен, № путёвк и	Дата прием а в д/с, № прика за	Дата отчисле ния, основан ие, № приказа
	Ф.И.О. ребёнка	дата рожде ния	Нацио наль ность	Ф.И.О. матер и	Место работы матери, должност ь, телефон	Ф.И.О. отца	Место работы отца, должност ь, телефон				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С. МАЛЫЕ ОЗЕРКИ НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

От 12 марта 2015 года

№14

**О внесении изменений в Правила приема детей  
в структурное подразделение «Детский сад» МОУ «НОШ с.Малые  
Озерки Новобурасского района Саратовской области»**

На основании Протеста на Правила приема детей в структурное подразделение «Детский сад» МОУ «НОШ с.Малые Озерки Новобурасского района Саратовской области» от 25 марта 2014г. Прокуратуры Новобурасского района Саратовской области, от 27 февраля 2015г., №21-2015, решения педагогического Совета от 12 марта 2015г. №2, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила приема детей в структурное подразделение «Детский сад» МОУ «НОШ с.Малые Озерки Новобурасского района Саратовской области» изложив их новой редакции. (Приложение №1)
2. Правила Приема детей в МОУ «НОШ с.Малые Озерки» структурное подразделение «Детский сад», утвержденные приказом №19/1 от 25 марта, считать утратившими юридическую силу.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**О.А.Наконечная**



