

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете
протокол № 2 от 02.09.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

На Управляющем совете
протокол № 3 от 02.09.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 75 от 02.09.2019 г.

Г. Г. Ванышина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МОУ «СОШ с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области»

2.1. МОУ «СОШ с. Гремячка» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с закрепленной за образовательным учреждением территории в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В приеме в МОУ «СОШ с. Гремячка» могут быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. В 1-е классы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ с. Гремячка» на обучение по образовательным программам начального общего образования и более раннем или более позднем возрасте (ст. 67 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района в закрепленной территории;

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012 г., Устава МОУ «СОШ с. Гремячка».
- 1.2. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема, перевода, отчисления обучающихся на уровнях начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Гремячка».

2. Порядок приема обучающихся в МОУ «СОШ с. Гремячка»

2.1. МОУ «СОШ с. Гремячка» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Также учреждение осуществляет контроль над соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на доступность образования, осуществляет учёт детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях района, реализующих образовательные программы общего образования.

2.2. В приеме в МОУ «СОШ с. Гремячка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. В 1-е классы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ с. Гремячка» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ст.67 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ с. Гремячка» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дату и место рождения ребенка;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Так же родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с правоустанавливающими документами МОУ «СОШ с. Гремячка» фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Факт согласия родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Документы о приеме обучающегося в МОУ «СОШ с. Гремячка» регистрируются работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений.

2.8. Прием обучающихся в 10 профильные классы осуществляется Учреждением в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области № 313-П от 29 мая 2014 года «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановление Правительства Саратовской области от 19 марта 2015 года № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П», Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «СОШ с. Гремячка» для получения профильного обучения.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «СОШ с. Гремячка» для профильного обучения осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года Управлением образования Новобурасского района Саратовской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Новобурасского муниципального района.

2.10. Индивидуальный отбор:

а) в класс (классы) профильного обучения Учреждения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющим по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.

б) в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

2.11. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2.12. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.13. Для осуществления индивидуального отбора, в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения - не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении ;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающихся – «портфолио») (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов).
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов).

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся могут быть предоставлены медицинские документы о состоянии здоровья.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.15. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником Учреждения,

ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.16. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

2.17. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.19. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест.

2.20. Во 2-9,11 классы МОУ «СОШ с. Гремячка» принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

2.21. Для зачисления во 2-9,11 классы родители (законные представители) представляют:

- заявление о приёме (согласно пункту 2.4. данного положения)
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося (подлинник – для просмотра); - аттестат об основном общем образовании (подлинник) – для приема в 11 класс.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Зачисление обучающихся во 2-9,11 классы МОУ «СОШ с. Гремячка» оформляется приказом директора учреждения (в летний период не позднее 1 сентября текущего учебного года) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

Порядок перевода в следующий класс регламентируется ст.58 Закона Российской Федерации «Об образовании РФ»

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс Учреждения.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в порядке указанном в разделе 4 данного положения.
- 3.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя.
- 3.10. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются, за исключением случаев по состоянию здоровья.
- 3.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся.
- 3.12. Руководитель Учреждения обязан выдать справку - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого они выбыли.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей) ст. 44. Закона Российской Федерации «Об образовании РФ».

4.2. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяется срок ликвидации задолженности. В личное дело ребёнка по предмету с академической задолженностью оценка не ставится, пока задолженность не будет ликвидирована.

На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором назначается учитель, который помогает обучающемуся ликвидировать академическую задолженность, определяются сроки ликвидации задолженности, определяется график занятий (консультаций), определяются формы и методы работы.

Формы и методы работы с обучающимся определяются учителем в зависимости от уровня знаний и индивидуальных особенностей обучающегося. Форма контроля ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением (Педагогическим советом) самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

4.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации академической задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

4.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого руководитель учреждения издает соответствующий приказ.

4.6. Весь материал, отражающий работу с учащимися, имеющими академическую задолженность, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательном учреждении в сроки установленными номенклатурой дел.

5. Порядок отчисления из образовательного учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ с. Гремячка» по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы населенного пункта) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по

согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования Новобурасского муниципального района до получения им основного общего образования.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении граждан в учреждении

В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управления образования администрации Новобурасского МР, либо обжаловать решение Учреждения в суде.

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей)

Протокол общего собрания родителей №1 от 2.09.2019 г.

Принято с учётом мнения обучающихся

Протокол общего собрания обучающихся от 2.09.2019 г. № 1